

2022- 2023

为了强化学校管理，规范办学行为，加快推进我校管理制度化、规范化、精细化、科学化进程，全面提高教育教学质量和管理水平，依据教育局管理规范年活动实施方案和上级相关文件要求，学校特制订该活动实施方案，内容如下。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以问题为导向，以健全完善学校制度为抓手，以强化落实《中小学教学基本规范》、规范办学行为为重点，以市县教育和体育局管理规范指导文件为依据，以促进学生全面发展、提高教育质量为核心，通过教育教学制度的创新与完善、教育管理措施的细化与落实，着力解决当前我校管理和教育教学中存在的突出问题和薄弱环节，有效推进我校规范管理和内涵发展，努力办好人民满意的优质教育。

二、工作目标

着力排查和解决在我校管理工作中影响和制约学校发展的突出问题和薄弱环节；切实增强现代教育管理意识和服务意识，健全和完善措施得力，方法得当，责任明确的各项管理制度；形成依法依制治校、管理规范、运转有序、落实有力的工作格局；

加强教学管理、教学研究、教学创新，增强课程教学及现代教育技术应用能力，提升课程实施水平，全面提升教育教学质量；切实重视并加强艺术、体育、信息技术、实验、综合实践等教学，促进学生全面发展；做到处处有人管，事事有人抓，努力提升学校办学水平、打造一支师德高尚、业务精湛的教师团队、培养一流的学生。

三、主要内容

(一)强化细节管理，提升学校日常校务管理水平

1. 进一步修订和完善学校管理制度，健全管理机制

重点解决各职能部门职能不明确，工作规范标准不具体，工作落实执行差，考核检查不严不细无具体形式管理力度弱、工作规划不强、具体工作不全面不系统目的性不强考核跟不上的问题。解决管理人员综合素质急需提高，业务水平不能很好引领学校业务发展，不善于学习不善于创新，境界不高、乐于凑乎、应付、不作为和稀泥、遇问题视而不见不思改进、不敢管理不能碰硬、老好人的思想问题，解决大局观念意识差，一些部门一些人员有其名无工作落实、因循守旧不思进取、对待工作不同程度存在懒散软慢推差、有时工作不能相互理解支持形成一股绳、有牢骚抱怨不团结、不能自我反思等问题。根据这些问题进一步的修订和完善教学实绩、劳动纪律、多元评价、薄弱学科考核、绩效工资分配、各部门工作的常规工作、岗位职责、奖惩、教职工聘任、管理干部竞争、上岗等制度和方案。推进学校章程建设。

完善以章程为基础的学校规章制度体系，完善、规范行政办公、教工代表大会、校务公开、教育教学、教师学生、财务后勤、校园安全等全面的管理制度，做到制度健全、规范管理、科学有效。

2、强化干部教师队伍管理，落实“一岗双责”机制。细化责任分工，切实形成各负其责、职责统一的行政管理机制，全面实行动态管理考核，真正实现聘任竞争上岗，签订聘用合同，明确岗位职责和工作内容，严格考核绩效(工作量课时、主持开展活动、出勤、听课、分管工作情况、大局意识等)。切实做到工作分线分片管理到位，抓好学校常规工作。

3、实行日常行政领导带班和日常巡查工作，形成日常检查公开制度，开好校委会、教研会、教职工例会，教研组长会、骨干教师教研会、充分发挥作风效能办公室、教导处、工会、团队、政教等职能部的管理职能。做到谁分管谁负责、实行网格化管理模式，达到分线分片管理到位。

4、明确学校发展方向、切实解决学校发展目标、方向、任务不明的问题，结合义务教育发展均衡县、基础教育综合改革、薄弱学校改造、规范化示范化学校创建等工作和学校实际，研究并制定学校十四五发展规划，明确学校办学理念、办学宗旨、办学目标，明确学校发展的目标、方向、任务。以党的教育方针为指导，结合我校学生实际和校情，确立学校的办学思路和办学策略、教风学风、校训、办学理念、学校愿景、办学宗旨、学生培养目标。

5、加强教职工日常管理，继续加强劳动纪律请销假制度、坐班抽查制度，彻底解决纪律松散、责任心不强的现象。完善请销假制度及手续，避免减少不必要的请假。提高请假扣款额度和请假次数不同等级处理的办法；减少因为请假而影响工作的现象。根据《中小学教师违反职业道德规范责任追究实施办法》加强教职工日常师德考核，完善师德档案，建立师德黑名单和一票否决制(影响恶劣，对工作造成被动、不服从工作安排、完不成工作、影响正常工作秩序等)。

(二) 进一步规范学校办学行为

1. 严格执行课程计划和作息時間规定

对照《四川省普通中小学管理基本规范》文件和中小学“五公开”制度要求，严格执行和落实。深入推进素质教育。开全课程、开足课时，遵守作息时间规定。

2、加强学校体育、艺术、健康教育，开展丰富多彩的艺体活动促进学生全面发展

定期开展艺术展演、才艺展示、体育运动比赛，努力实现每名学生至少掌握两项体育技能和一项艺术技能，每名学生至少参加一项艺体社团，确保每天在校锻炼一小时，让每名学生健康快乐成长。

3、严格招生纪律

坚持“划片招生、就近入学、免试直升”，严格核定学校招生计划，严格控制班额，严禁超计划招生，严禁招收择校生，

严禁超规模、超班额。

4、营造校园文化浓厚氛围、提升校园文化品位

5、进一步开展校园“四化”建设，加强校园管理和校园文化建设。以“书香”文化作为核心理念——“营造书香校园，塑造人文集体”。以优化、美化、净化校园文化环境为重点，以打造“校园美、校风正”为发展目标，弘扬民族文化传统，突出现代教育特色。通过建设校园文化工程，以提升校园静态文化品位，拓展校园文化活动领域，创新和丰富校园动态文化活动。开展主题鲜明、内容丰富、形式多样主题实践活动，通过生活德育、行为习惯养成教育、优秀传统文化教育，培养学生健全人格。

6、以现有校园文化为主体，在建筑设施、校园绿化、美化、硬化、净化、香化和文化上下功夫，努力营造积极向上的校园文化氛围。融入学校的教育思想，办学理念和培养目标，进行整体规划。

7、校园墙面上突出办学理念、建设主题“书香”文化和办学理念、名人名言古诗文等主要内容。利用教学楼的楼道走廊的廊柱、廊顶，营造文化氛围。在学校外墙打造“古诗走廊、弟子规走廊、三字经走廊”。每个楼层分主题进行布局，通过多种方式呈现学校的办学理念，引领教师的教育行为，展示学生的良好文化素养。让学校的每一面墙壁都会说话、能育人。

8、从纪律、卫生、出勤、三操、文明礼仪等五个方面考核班级、学生，由德育处具体负责执行，使学生从最基础做起，培

养成良好的学习、生活习惯。

9、以促进学生全面发展为出发点和落脚点，积极构建学生“自我教育、自我管理、自我激励”的“三自”机制，并形成以学生自评、互评与教师评、家长评相结合的评价制度。加强班级管理，经常性地地进行班容班貌检查，将学生日常规范教育抓细、抓严、抓实，努力达到的日常行为规范的“五无”、“五有”要求，（即地上无痰迹纸屑、墙上无污痕、桌面无刻画、门窗无破损、卫生无死角；课堂有纪律、课间有秩序、言行有礼貌、心中有他人）。

（三）加强过程管理、环节管理，抓教学常规和教学教研工作的细化落实

1、本学年按照课堂三级建模要求，深化课堂改革

2、依据校情学情构建新的课堂教学模式，实现“自主探究合作竞学”，大力提高课堂教学效率，严抓教学常规的落实，做到教学常规管理精细化、长效化。平时以教学常规的落实和督查为重点，对各阶段的教学实施过程管理，加强平时教学情况的检查，使我校各科教学质量进一步得到提升，不断更新教学观念，优化教学设计，提高课堂效益，提升学生学习能力和品质。

3、健全教育质量和教师评价机制，构建多元开放、科学合理的评价机制逐步建立学校、学生、家长、社会等多方参与的评价方式。修订完善考核制度，教学质量注重学生学业水平、学习动力、良好习惯、课业负担、师生关系、特长培养等综合评价；

教师评价体现“师德、能力、业绩、贡献、业务学习、教研能力、劳动纪律、大局意识、特色创建”等方面，全面考核教师的师德表现和工作绩效，并作为评先树优、晋升聘任、绩效工资发放的依据。

4、认真开展“学、查、纠”活动，强化落实，提升教学管理水平，加强日常教学常规落实，提高常规工作的针对性和实效性。注重教师好习惯的培养，规范教师常规基本素质的达标过关考核，对所有教师的“三字一话、即兴演讲、教学设计、出试卷、写作”等基本技能和素养进行过关考核；通过综合听评课加强教师日常工作质量效果的督促，头天下午听课小组业务干部提前通知第二天被听课教师打招呼做准备，听课的同时检查备课、作业批改、备与教是否一致，课间反馈点评，原则是家常课随时听，有问题跟踪听；加强日常巡查并做好行政日志的记录，每天行管人员负责对护导情况、午自习、特色课程、阅览室阅读情况、两操、纪律卫生等做好记录，每周进行反馈；切实抓好“周查月报”制度，每周教研组长负责检查教师的备课、作业批改等，每月由教导处进行教学简报汇总，主要栏目有教学常规、教学检查、课前检查、点赞板块、教师贡献、回音壁、教学检查反馈、守望角（早读、集体备课常规的强调要求、学生常规）等，各项工作突出精细过程，留下痕迹。

5、校本研训突出三研合一自我研修着重即兴演讲、教材分析、字词练习、基本功练习、辩课、每学期三个一即“一个课题、

一篇论文、一个读后感”；校本研修着重主体性集体备课、草根讲座(每位教师都参与)、团队性教学汇报(以备课组为单位的展示，确定一个主题来备课、讲课、评课、说课四个环节，最后以一个讲座的形式进行阐述)；校际研修着重学校间的交流、教研、考核、测试、资源共享等。

开展教学改革提高课堂效益，关注教学现场，立足常态课抓有效、示范课注重有范、研究课注重有思、推门课注重有序、安排点名课强调有备、参与竞赛注重有队、多看专家注重有领。努力让每位教师成为“复合型”教师，即“一人一绝技、一人一课程、一人一风格、一组一品牌”。用课题打造教师，用团队打造梯队，建“名、特、优、”教师队伍。开展“四二一”教师发展规划即四个学期两年一个周期的学习，主要针对理论学习、课标掌握、课堂设计、命题等内容，成立学科发展工作室(语文、数学、英语等)，开展读书(学校每学期提供每位教师一本论文指导、课题研究、外出学习、课堂研磨)等活动。

(四)规范学校艺术体育综合实践信息技术等课程管理

1、继续深化薄弱课程建设，努力提高薄弱学科质量监督考核体系，重点对音体美、德法常识、实验操作、信息技术、实践拓展等课程常规落实，质量检测，提高效能、注重过程、全面规范、改变不重视、上不好、上不全、开不足等现象。制定完善《学校音乐、体育、美术、综合实践、信息技术学科教学实施方案》和考核办法。

2、促进学生全面发展，充分挖掘学生的个性潜能优势、大力开发校本课程，成立包括篮球队、田径队、足球队、国象、素描绘画、剪纸、田径、泥塑、钢琴、吉他等多个第二课堂兴趣小组。提升学生的艺术素养。结合学生年龄特点，从一年级到四年级开设古诗词诵读、成语故事、龙城名胜、龙城名人等校本课程。加强学生对家乡对传统的了解认识，培养他们对家乡的热爱之情。学校按照分工定期对第二课堂进行走动式检查管理并做好检查记录。

3、以校园艺术活动为载体提升学生素质

学校工会负责，德育和少先队配合开展“弘扬雷锋精神践行社会主义核心价值观活动”、“庆六一表彰会暨文艺演出”、迎中秋，庆国庆学生绘画、手抄报比赛”、“中国梦·爱国情·成才志”中华经典诵读比赛”、“新队员入队仪式”、运动会和艺术展示演出”等大型活动。通过开展师生书画比赛、文艺汇演、经典诵读比赛、校园选秀等文体活动，培养学生主动掌握一项技能和特长的兴趣。

4、制定实施学生每天一小时校园体育活动工作方案

保证 100% 的学生能做到每天锻炼至少一小时，掌握两项体育运动技能。体育课实施要达到国家课程标准。学校每年举办一次全校性体育运动会，每月举行一次小型的单项体育比赛。组织学生积极参加上级组织的各类体育比赛。

5、加强场地设施的使用与管理

完善管理制度，规范管理或使用。责任到人，专人管理，建立管理使用台账。加强专业教师的培训，提高场地、设施、器材的使用率。加强检查力度，定期检查，及时维护维修，确保正常、安全使用。

（五）规范学校收费管理

1. 坚持执行上级关于收费管理的各项制度，严格收费项目和标准学校除按规定收取作业本费外，不得擅自向学生收取其它任何费用，严禁擅自立项目收费。

2. 坚持收费公示制度，完善监督措施。增加收费透明度，通过设立公示栏、公示牌、告家长书等形式，向学生、家长、教职工和社会公示收费项目、收费标准等内容。学校要将所有收费必须进行公示公开，接受监督。

（六）规范学校财务资产管理

1. 以制度的思维与方式规范财务管理。认真贯彻国家财经法律、法规和财务规章制度，建立健全学校财务收支两条线管理制度。严格规范管钱、管物人员的管理，建立学校预算制度、物品采购制度、物品管理制度及大型物品购珞审批手续。坚持“阳光”理财，规范资金管理，专项资金确保专款专用；严格遵守收支预算制、集中审核制、定期报帐制、大额支出报批制、大额结算集中支付制、收支公示制、财务公开制、检查考核制等财务管理制度。合理控制财务支出，促进资金的规范使用和有序流动，实行办事、用钱与监督。

2. 强化资产管理制度和措施

建立健全《学校资产采购制度》、《学校物品入库手续》、《学校资产保管制度》、分离”。《学校资产借还制度》、《学校资产报废制度》、《学校资产清查制度》、《学校资产维修制度》、《学校校舍管理维修制度》、《建立学校资产管理统一领导、归口管理、分级负责、责任到人的管理体制。学校后勤负责每学期 2 次对资产进行定期或者不定期的清查盘点，建立台账、逐级落实责任。

四、实施步骤

活动时间从 2021 春期开始到 2022 年秋期结束。活动按照市局文件要求和《学校管理规范活动实施方案》内容，分以下四个阶段进行：

(一) 动员部署阶段(3 月)

学校召开中层以上人员会议，根据市文件要求，结合学校实际制定《学校管理规范活动实施方案》，确定学校管理规范活动的目标要求、工作重点、主要措施、实施步骤以及检查评估手段，成立以校长为组长、副校长为副组长的学校管理规范活动领导小组，确保活动有序、有效、扎实开展。

召开全校活动动员大会，组织全体教职工学习“学校管理规范活动实施方案的文件要求和学校制定的活动实施方案，充分利用板报、条幅、校园网、专题会议等各种途径和手段对“学校管理规范年”活动进行宣传，营造浓厚氛围。

(二) 查摆问题、建章立制、规范、落实阶段(4月-5月)

1. 征求意见

通过发放学生家长意见征求表、教职工意见征求表等、召开家委会、教职工大会、家长会等不同层面的座谈会等形式，广泛听取本校教职工、学生、家长及社会各界的意见和建议，主动接受群众建议及监督。

2. 查摆问题。

对照《方案》所列的重点解决的问题和征集到的意见和建议，进行自查自纠。认真对照规范管理的月标要求和主要内容，全面、客观地分析学校各项制度及管理等方面的现状，摸清底子，找准问题、差距与不足，形成问题及任务清单、白查报告。

3. 问题整改

对照问题及任务清单，建立整改规范台账，研究制定规范管理措施，明确责任办公室和责任人，高标准、高要求，扎扎实实地迅速落实整改规范，完善制度，加强管理，全面提升管理水平、工作水平。

4. 建章立制

围绕“学校管理规范”的主要内容，结合自身管理存在的突出问题和薄弱环节，要进一步修订完善并依法通过各项规章制度通过建章立制，建立学校规范管理的长效机制。

(三) 开展“回头看”梳理总结阶段(6月)

开展“规范管理”活动“回头看”工作，结合实施方案和措

施对本活动的做法、效果、经验、典型以及需要引起注意的问题进行全面系统总结，形成总结报告。通过教职工大会、职代会对学校活动开展情况进行分析和通报，积极整理和宣传活动中涌现的先进典型和成功经验，确保活动取得实效。

五、活动要求

(一) 提高认识，统一思想

要充分认识开展“学校规范管理”活动的意义，把开展“学校规范管理年”活动与深化改革结合起来，与依法治校结合起来，紧紧围绕教育改革发展的大局和今年教育工作重点任务，通过健全制度、规范管理、落实责任，逐步完善学校内部治理结构，激活教育内部改革发展活力。

(二) 加强领导，精心组织

“学校规范管理”活动主要领导亲自抓，分管领导具体抓，相关领导配合抓，齐抓共管，形成合力，确保活动不走过场。

(三) 明确责任，狠抓落实

学校要按照“学校规范管理”活动的总体安排，明确工作目标，分解工作任务，突出工作重点，落实工作职责，切实把这项活动抓实抓好，抓出成效。

(四)、强化督查，力求实效

在“学校规范管理”活动实施过程的各个阶段各个环节，要加大督导检查力度，争取综合检查与专项检查、全面检查与重点检查、定期检查与不定期检查、明查与暗访相结合的方法，开

展督导检查，全面了解和掌握真实情况，及时改进和推动教育管理工作，以取得实实在在的成效。

（五）、建章立制，长效管理

学校要在这次“学校规范管理”活动的基础上，建立健全至各项管理制度，形成配套完善的长效管理机制。

泸县天兴镇天兴中心小学校

2022年3月